

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór formularza wniosku o dofinansowanie

Nr rejestracyjny wniosku (nadany przez Generator Wniosków)		Data i godzina złożenia wniosku w Generatorze Wniosków (wskazana przez Generator Wniosków)
RID-I/10 Gdzie: 10 - oznacza numer kolejny wniosku złożonego w I Konkursie RID		
A. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE		
1.	Zagadnienie (w języku polskim)	wybór z listy
	Zagadnienie (w języku angielskim)	generacja automatyczna po wybraniu zagadnienia w jęz. polskim
	Obszar tematyczny	generacja automatyczna po wybraniu zagadnienia w jęz. polskim
2.	Akronim	generacja automatyczna po wybraniu zagadnienia w jęz. polskim np. OT1-1A-xxx-5 gdzie: OT1 – Obszar Tematyczny I; 1A – numer zagadnienia w Obszarze Tematycznym I xxx – nazwa skrócona Wnioskodawcy na końcu akronimu wygenerowany zostanie także numer kolejny wniosku złożonego w danym zagadnieniu
3.	Dział gospodarki dla wniosku wg PKD	
	Klasyfikacja podstawowej działalności PKD Wnioskodawcy	
	Obszar naukowy (wg OECD + dyscyplina szczegółowa)	
	Klasyfikacja NABS projektu	
	Klasyfikacja MAE¹	
	Klasyfikacja KIS²	

¹ Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii

² Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu

	Słowa kluczowe (w języku polskim)	max. do 5 słów					
	Słowa kluczowe (w języku angielskim)	max. do 5 słów					
4.	Planowany okres realizacji (w miesiącach)	max.24 (w uzasadnionych wypadkach 36)					
		uzasadnienie dla wydłużenia realizacji projektu do 36 miesięcy					
5.	Streszczenie projektu w języku polskim						
	Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR i GDDKiA po przyznaniu dofinansowania projektu. Streszczenia zwycięskich projektów mogą być opublikowane na stronach internetowych NCBR i GDDKiA. Należy, zatem zadbać o możliwie jasne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.						
6.	Streszczenie projektu w języku angielskim						
	Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu. Streszczenia zwycięskich projektów mogą być opublikowane na stronach internetowych NCBR i GDDKiA. Należy, zatem zadbać o możliwie jasne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.						
B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY							
7.	Lp.	Status	Nazwa	Nazwa skrócona			
	1.	Lider					
	2.	Partner 1					
	3.	Partner 2					
	4.						
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY - LIDER							
8.	Nazwa i adres Lidera , telefon, fax, e-mail, www) nazwa skrócona jednostki						
8a.	Status organizacyjny ³						
9.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Lidera (imię, nazwisko, funkcja)						
10.	NIP, REGON, KRS Lidera						

³ **JNP** – uczelnia publiczna, **JNN** – uczelnia prywatna/niepubliczna, **IB** - instytut badawczy, **JNPAN** – instytut naukowy PAN, **I** - inna jednostka naukowa

19.	D1. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU (max. 5 str. A4,), w tym: a) opis celu praktycznego projektu, b) opis aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu, c) uzasadnienie nowoczesności i innowacyjności proponowanych rozwiązań w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu w skali kraju i w skali globalnej. Należy m.in. wskazać, czy jest to powstanie nowego rozwiązania, czy ulepszenie istniejącego? Jeśli jest to ulepszenie – jak znaczące jest to ulepszenie w stosunku do aktualnie stosowanego rozwiązania/aktualnego stanu techniki? Czy proponowane rozwiązanie jest nowe w skali kraju, czy jest nowe w skali globalnej), d) analiza ryzyk, które mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu.
20.	D.2 MOŻLIWOŚĆ PRAKTYCZNEGO WYKORZYSTANIA WYNIKÓW PROJEKTU (max. 5 str. A4), w tym: Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem: a) przewagi proponowanego rozwiązania w stosunku do rozwiązań obecnie stosowanych; b) ryzyka związanego z zastosowaniem rozwiązania; c) koncepcji oraz planu wprowadzenia wyników projektu do jak najszerzego zastosowania w praktyce gospodarczej i/lub społecznej po zakończeniu jego realizacji; d) opisu potencjału wdrożeniowego tj. wykorzystania w praktyce gospodarczej proponowanego rozwiązania, które nastąpi po zrealizowaniu projektu.
21.	D3. WARTOŚĆ NAUKOWA PROJEKTU (max. 3 str. A4), w tym: Opis projektu ze szczególnym uwzględnieniem: a) zdefiniowania problemu badawczego o charakterze aplikacyjnym z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie dotyczącej projektu, b) adekwatności proponowanej metodologii badawczej oraz sposobu realizacji w odniesieniu do założonego celu projektu, c) wpływu realizacji projektu na rozwój dyscyplin/y naukowej oraz potencjału i kompetencji kadry naukowej, d) zasadności przeprowadzenia w ramach projektu badań podstawowych wynikająca z jego specyfiki - o ile dotyczy.
22.	D4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (max. 2 str. A4), w tym: Opis zespołu wykonawców – skład osobowy zespołu badawczego, informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego w kontekście kompetencji koniecznych do realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku) w zakresie: a) dorobku publikacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych oraz ich cytowań, b) udziału w realizacji projektów badawczych i badawczo-rozwojowych ukierunkowanych na zastosowania w praktyce, c) osiągnięć w zakresie zastosowania wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej (w tym opracowane nowe technologie/metody, innowacyjne produkty/rozwiązania, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji), d) dorobku w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe.

23.	D.5 Opis poszczególnych zadań (max. 10 str. A4), w tym: Tytuł, cel zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia, wskazanie nazwy skróconej podmiotu wykonującego zadanie, określenie rodzaju zadania, sposób realizacji zadania z uwzględnieniem metodologii badawczej i jej adekwatności do założonego celu zadania, planowane rezultaty i kamienie milowe. * MAKSYMALNA liczba zadań w projekcie nie więcej niż 10				
	Numer zadania:		data rozpoczęcia		data zakończenia
	Tytuł zadania:				
	Typ zadania:				
	Wykonawca (nazwa skrócona):				
	Cel zadania:				
	Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników rola poszczególnych partnerów w realizacji zadania oraz mierzalne efekty (wskaźniki):				
	Planowane rezultaty realizacji zadania:				
	Kamienie milowe dla każdego zadania:				

24.

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU <i>MAKSYMALNA liczba zadań w projekcie nie więcej niż 10</i>					
Nr zadania	Tytuł zadania	Nazwa skrócona podmiotu realizującego	termin		Rodzaj badań
			rozpoczęcia zadania [nr miesiąca]	zakończenia zadania [nr miesiąca]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					BPO, PRZ, PRO
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

25.	F. KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU <i>max. liczba zadań dla projektu nie może przekraczać 10</i>										
	Nr zadani a	Nazwa skrócona podmiotu realizującego	KATEGORIE KOSZTÓW					Koszt ogółem 3+4+5+6+7	Wkład własny	Wkład NCBR	Wkład GDDKiA
			W	A	E	OP	O				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	suma										

26.	ZADANIE nr	F.1 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADAŃ	
		/Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z instrukcjami zawartymi w objaśnieniach , jeśli poniższe kategorie nie występują w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota danej kategorii/	
		Tytuł zadania: „.....”	
		W	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczeniu wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>
		(wartość wpisywana)	
		Uzasadnienie:	
		A	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>
		(wartość wpisywana)	
		Uzasadnienie:	
		E	<i>Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.</i>
		(wartość wpisywana)	
		Uzasadnienie:	
		Op	<i>Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie</i>
		(wartość wpisywana)	
		Uzasadnienie:	
O	<i>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją czynności objętych projektem, przy czym koszty te rozliczane są ryczałtowo (suma kosztów w kategoriach W, A, Op) z wyłączeniem kat E (podwykonawstwa) w wysokości max 25%</i>		

		(wartość wpisywana)	
	Suma dla zadania nr		

